

## บทที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานในการส่งเสริม พัฒนา โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานในการส่งเสริมพัฒนา นิเทศติดตาม และประเมินผลโรงเรียน การดำเนินการมีแนวทางตามที่วางแผนร่วมกันดังนี้

### หลักการ

1. การกำกับติดตามประเมินผลโครงการ มุ่งเน้นการจำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงาน มาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
2. การติดตามประเมินผล ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุงมิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
3. ยึดหลักประสมประสานการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำกับติดตามและประเมินผล และนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหลักอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า และประเมินการเปลี่ยนแปลง อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และแผนงานเพื่อใช้ในการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และวิธีดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพิจารณา ประกอบการขยายผลโครงการต่อไป

### แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนหลักของโครงการให้ใช้รูปแบบการวัดผล ประเมินผลเชิงคุณภาพ ( balanced scorecard ) โดยพิจารณาความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างรอบด้านจากกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดสำคัญที่กำหนด
2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ ตามแผนหลักของโครงการประเมินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน
3. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ละ 1 ครั้ง
4. รายงานผลสรุปผลการประเมินโครงการ และกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผน

## การกำกับ (Monitoring)

1. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้นและยุทธศาสตร์ในเรื่อง ขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
2. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

## การตรวจสอบ (Auditing )

1. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) สถานศึกษาจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา และการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดคือ ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เป็นผู้ประเมิน
2. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) สถานศึกษาจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

## การรายงาน (Reporting)

1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สถานศึกษาจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน
2. สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี 2559 2560 2561 2562 2563 เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา ด้านปัจจัย กระบวนการและสิ่งที่สถานศึกษา จะดำเนินการต่อไป
3. สถานศึกษา จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควร มีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

## การสร้างความตระหนัก

1. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
2. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
3. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
4. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่ายของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
5. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
6. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
7. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน
8. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
9. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่มตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
10. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
11. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน
12. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ชุมชนและองค์กรสถาบันอื่นตามที่กำหนดไว้ในแผน
13. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้
  - (1) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป
  - (2) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง 2 ปีการศึกษา

แรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2559 เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย

(3) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 5 ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2563 เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา 5 ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

#### 14. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผน

โดยมีการ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ในแต่ละเป้าหมายหลัก ดังนี้

**เป้าหมายหลักที่ 1** หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

**ตัวชี้วัดที่ 1** ครูร้อยละ 85 ของสถานศึกษามีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

#### 1.โครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย. 59	นางสุชาดา
1.2 ประชุมชี้แจงวางแผน		น้อยสอาด
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 59	
2.2 จัดกิจกรรมตามโครงการ		
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	มิ.ย. 59	
- ประเมินการใช้หลักสูตรปฐมวัย	ต.ค. 59	
3. ขั้นติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค. 60	
3.2 ภาพถ่ายการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร		

**เป้าหมายหลักที่ 2** บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่เน้นมาตรฐานโดยยึดหลัก  
ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 85 ของบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่เน้นมาตรฐานโดยยึดหลัก

ธรรมาภิบาล

1.โครงการร่วมปลูกจิตสำนึกธรรมาภิบาล (ร่วมกับพื้นฐาน ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		ฝ่ายบริหารทั่วไป
-ประชุมชี้แจงเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน	พ.ค.	
-ประชาสัมพันธ์	พ.ค.	
-สร้างความตระหนัก	พ.ค.	
<b>2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
-จัดทำคู่มือการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	พ.ค.	
-สร้างความเข้าใจพร้อมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ	พ.ค.	
-กำกับ ติดตามเป็นระยะๆ	ตลอดปี	
-มอบรางวัลสายชั้นที่ปฏิบัติเป็นเลิศ	2 เดือน/ครั้ง	
<b>3. ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
-จัดทำแบบประเมิน	ก.ย.	
-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	ต.ค.	
-ประเมินและรายงานผล	ต.ค.	

เป้าหมายหลักที่ 3 เด็กเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวคุณค่าของพระวรสาร

ตัวชี้วัดที่ 1 เด็กร้อยละ 85 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวคุณค่าของพระวรสาร

1.โครงการเด็กดีมีคุณธรรม

กิจกรรมที่จัด

- 1)กิจกรรมหนูน้อยจิตอาสา
- 2)กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม

3)กิจกรรมวันสำคัญ

1.โครงการเด็กดีมีคุณธรรม

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>1)กิจกรรมหนูน้อยจิตอาสา</b>		
1. ขั้นเตรียมการ		
1.1 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 59	นางสาวปัทมกร
1.2 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง		รัตนกสิกร
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมหนูน้อยจิตอาสา	ตลอดปี	
2.2 จัดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำเอกสาร	การศึกษา	
2.3 ประชาสัมพันธ์กับเด็กและผู้ปกครองให้ได้รับทราบ		
2.4 จัดหาอาสาสมัครในการเข้าร่วมกิจกรรม		
2.5 พาเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรม		
3. ขั้นติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.พ. 60	
3.2 แบบประเมินพฤติกรรมด้านสังคม		
3.3 ใบงาน/ผลงานเด็ก		
<b>2)กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม</b>		
1. ขั้นเตรียมการ		
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 59	นางสาวปัทมกร
1.2 แต่งตั้งครูผู้เกี่ยวข้อง		รัตนกสิกร
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย. 59	
2.2 ออกจดหมายประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ	ก.ค. 59	
2.3 อบรมเด็กๆก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม		
2.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		
2.5นำเด็กๆเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค. 59	
3. ขั้นติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ	ส.ค. 59	
3.2 แบบประเมินพฤติกรรมด้านสังคม		

3.3	ใบงาน/ผลงานเด็ก		
3.4	ภาพถ่ายกิจกรรม		
<b>3) กิจกรรมวันสำคัญ</b>			
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>			
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 59	นางสาวปัทมกร
1.2	ประชุมชี้แจงวางแผน		รัตนกสิกร
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>			
2.1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	มิ.ย. 59	
2.2	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันสำคัญ	ก.ค. 59	
2.3	ประชาสัมพันธ์/แจกจดหมายเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม		
2.4	ฝึกซ้อมเด็กในการเข้าร่วมกิจกรรม		
<b>3. ขั้นติดตามและประเมินผล</b>			
3.1	จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค. 60	
3.2	แบบประเมินความพึงพอใจ		
3.3	ใบงาน/ผลงาน		
3.4	ภาพถ่ายกิจกรรม		
3.5	สรุปและประเมินผล		

**เป้าหมายหลักที่ 4** เด็กมีความฉลาดทางสุขภาวะ

**ตัวชี้วัดที่ 1** เด็กร้อยละ 85 มีความฉลาดทางสุขภาวะ

#### 1.โครงการสุขภาพดีมีสุข

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>			
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. 59	นางสาวปิยะดา
1.2	ประชุมชี้แจง		คัล้อยเขษม
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>			
2.1	ประชาสัมพันธ์	มิ.ย. 59	

2.2 ดำเนินการตามกิจกรรม	มี.ย. 59	
- วันจันทร์, วันอังคาร กิจกรรมเต้นประกอบเพลง		
- วันพุธ กิจกรรม โยคะ		
- วันศุกร์ กิจกรรม กายบริหารประกอบเพลง		
3. ติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง	มี.ค. 60	
3.2 แบบบันทึกพัฒนาการทั้ง4ด้าน		
3.3 ภาพถ่ายกิจกรรม		

**เป้าหมายหลักที่ 5** เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข  
 สาธารณูปโภค

**ตัวชี้วัดที่ 1** เด็กร้อยละ 85 มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 1.โครงการหนูน้อยสมองไว

กิจกรรมที่จัด

- 1)กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- 2)กิจกรรมค่ายบูรณาการการจัดการเรียนรู้
- 3)กิจกรรมทัศนศึกษา
- 4)กิจกรรมรักการอ่าน

### 1.โครงการหนูน้อยสมองไว

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ประชุมชี้แจง	มี.ย. 59	นางสาวชนิดา
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ย. 59	ณ นคร
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์	มี.ย. 59	
2.2 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- กิจกรรมรักการอ่าน	มี.ย. 59	
- กิจกรรมค่ายบูรณาการการจัดการเรียนรู้	ส.ค. 59	
- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	พ.ย. 59	



- กิจกรรมทัศนศึกษา	มี.ย. 59	
<b>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</b>		
3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ	ก.พ. 60	
3.2 ใบงานกิจกรรม		
3.3 ภาพถ่ายกิจกรรม		

**เป้าหมายหลักที่ 6** ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู

**ตัวชี้วัดที่ 1** ครูร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู

**1.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ**

(ร่วมกับพื้นฐาน ฝ่ายบุคคล)

กิจกรรมที่จัด

- 1)กิจกรรมธรรมมะสัญจร
- 2)กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต
- 3)กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
- 4)กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้วยคุณค่าทางพระวรสาร

**1.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ**

ขั้นตอนการ/วิธีการกำกับ ติดตาม วิธีการประเมินผล	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1)กิจกรรมธรรมมะสัญจร		ฝ่ายบุคคล
<b>1. ขั้นตอนเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.	
<b>2. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ติดต่อสถานที่ ที่จะดำเนินการ	ก.ค.	
2.2 กำหนดวันเวลา	ก.ค.	
2.3 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ	ส.ค.	
2.4 ดำเนินการทำบุญตามสถานที่ที่กำหนด	พ.ย.	
2)กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต		

<b>1. ชั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.	
<b>2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรม	มิ.ย.	
2.2 คุณครูแต่ละท่านไปปฏิบัติตนในด้านคุณธรรม	มิ.ย.-ม.ค.	
จริยธรรมตามแต่ศาสนาที่ตนนับถือ		
2.3 เก็บรูปภาพและบันทึกการปฏิบัติตน		
<b>3)กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง</b>		
<b>1. ชั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
<b>2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ		
2.2 ติดตามรายชื่อครูที่อบรมตามวันเวลาที่กำหนด		
2.3 ครูดำเนินการอบรมหน้าเสาธง		
2.4 เก็บรูปภาพและบันทึกการปฏิบัติตน		
<b>4)กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้วยคุณค่า</b>		
<b>ทางพระวรสาร</b>		
<b>1. ชั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.	
<b>2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ	พ.ค.	
2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับพระวาจา	พ.ค.	
2.3 ให้ครูเขียนบันทึกพระวาจาและส่งทุกสิ้นเดือน	มิ.ย.-ก.พ.	

3. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	ก.พ.	
3.2 แบบประเมินกิจกรรม	ก.พ.	
3.3 <b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
1. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรครู		
2. แบบสอบถามจากการปฏิบัติกิจกรรมของบุคลากรครู		