

คำนำ

สารบัญ

1. รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตาม **แผนงาน/โครงการ**
2. **แผนงาน/โครงการ**
3. หลักฐานประกอบการสรุป **แผนงาน / โครงการ**
 - คำสั่งแต่งตั้ง
 - รายงานการประชุม
 - รูปภาพ
 - แบบสอบถามเพื่อประเมินผล**แผนงาน/โครงการ**
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม**แผนงาน/โครงการ**ของโรงเรียน
ช่างตาครูศึกษา



โรงเรียนซางตาครู้สศึกษา

รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตาม **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2559

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

งาน.....

ฝ่าย.....

มาตรฐานด้าน

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> คุณภาพผู้เรียน | <input type="radio"/> การจัดการศึกษา |
| <input type="radio"/> การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | <input type="radio"/> อัตลักษณ์ของสถานศึกษา |
| <input type="radio"/> มาตรการส่งเสริม | |

มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้

ผู้รับผิดชอบ.....

โรงเรียนช่างตากู้ส์ศึกษา
รายงานการสรุป แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานฝ่าย
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2559

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับฝ่าย: พันธกิจที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานด้าน มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

1.วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

2. เป้าหมาย

2.1 เเชิงปริมาณ

2.2 เเชิงคุณภาพ

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3. งบประมาณ

ตั้งไว้ จ่ายจริง บาท คงเหลือ บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ บาท เนื่องจาก

4.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1		✓		
2		✓		

6.สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
	เชิงปริมาณ			
		✓		
	เชิงคุณภาพ			
		✓		

7. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ลงชื่อ

()

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าฝ่าย

แบบสรุปรูปการประเมินผล **โครงการ/กิจกรรม**.....

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ **โครงการ/กิจกรรม** ผลสำรวจในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัดการ โครงการ/กิจกรรม.....ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 1. เพศ () ชาย () หญิง
- 2. อายุ () ต่ำกว่า 10 ปี () 11 – 15 ปี
- 3. สถานภาพนักเรียน () ประถม () มัธยม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวนการประเมินค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

สรุปจากการจัดกิจกรรม.....
.....
.....

แบบสรุปการประเมินผล **โครงการ/กิจกรรม**.....

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ **โครงการ/กิจกรรม** ผลสำรวจในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัด **โครงการ/กิจกรรม**.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 10 ปี () 11 – 15 ปี
3. สถานภาพนักเรียน () ประถม () มัธยม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำการประเมิน						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม.....

แบบประเมินผล โครงการ/กิจกรรม.....

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ **โครงการ/กิจกรรม** ผลสำรวจในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้จัดทำ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานทางด้านการจัด **โครงการ/กิจกรรม**.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 10 ปี () 11 – 15 ปี
3. สถานภาพนักเรียน () ประถม () มัธยม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบประเมิน โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนางาน

ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม.....

แบบสรุปการประเมินกิจกรรมต่างๆในโครงการ ปีการศึกษา 2559

แผนงาน

รายการตามกิจกรรมในโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
1.	
2.	
สรุปการประเมินกิจกรรมในโครงการ..... คิดเป็นร้อยละ	

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559
โรงเรียนช่างตากู้ศึกษา

ชื่อ แผนงาน/โครงการ.....

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่....

สนองมาตรฐาน EDBA ที่.....ตบช.ที่.....เกณฑ์ที่.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ แผนงาน / โครงการ.....

2. ประเมินผลการปฏิบัติ แผนงาน / โครงการ เมื่อวันที่.....เดือน....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ แผนงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์ แผนงาน / โครงการ

1.1 เพื่อให้ผู้เรียน

2. การดำเนินงาน ()ดำเนินงานสำเร็จแล้ว

()ยังไม่ได้ดำเนินการ

3.ระยะเวลาดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ

4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

4.1 เป้าหมายระบุใน แผนงาน / โครงการ

4.2 ปฏิบัติได้จริง

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม....

00,000

รวม

00,000

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของ แผนงาน /โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 55%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 55 - 64%

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 65 – 74 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 75 - 84 %

5 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 85 % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ผลการดำเนินงาน แผนงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด					
2. ผลสำเร็จของ แผนงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด					
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด					
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด					
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด					
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับใด					
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด					
8. แผนงาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด					
ผลรวม					
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)					
	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.51 – 5.00 แสดงว่า การดำเนิน แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก				
	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 – 4.50 แสดงว่า การดำเนิน แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับดี				
	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.51 – 3.50 แสดงว่า การดำเนิน แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับปานกลาง				
	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.51 – 2.50 แสดงว่า การดำเนิน แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้				
	คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.00 – 1.50 แสดงว่า การดำเนิน แผนงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง				
	สรุปผลการประเมินภาพรวมของ แผนงาน / โครงการ () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ปรับปรุง				
	ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการ แผนงาน /โครงการในปีการศึกษาต่อไป () ควรดำเนินการต่อ () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป				

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

ส่วนที่ 5 ความเห็นจากการที่ดำเนินโครงการนี้เสร็จสิ้น

- () ควรดำเนิน **แผนงาน**/โครงการนี้ต่อเนื่องต่อไป เพราะ
- () ควรปรับ **แผนงาน**/โครงการใหม่ คือ
- () ควรยุติ **แผนงาน**/โครงการ เพราะ.....

ส่วนที่ 6 ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	การวางแผนเพื่อพัฒนางาน					
2	วิธีเก็บและบันทึกข้อมูล					
3	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
4	เนื้อหาและคุณภาพของรายงาน					
5	การบูรณาการ แผนงาน /โครงการ					
6	การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์					

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ

วันเดือนปีที่ประเมิน

ลงชื่อ

()

ผู้ตรวจสอบ

วันเดือนปีที่ตรวจสอบ.....